



# **ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

## **Senatul Universitar**

### **REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ DE LA PROGRAMUL DE MASTERAT**

#### **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** În Academia de Studii Economice din București, studiile de masterat se organizează sub formă de programe de învățământ postuniversitar de lungă durată, pe trei sau patru semestre, cu prezență în campus sau on-line, în scopul formării de competențe profesionale în domenii de specializare prioritare din cadrul profilului economic.

**Art. 2.** Studiile de masterat pot fi urmate de absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă acesteia, indiferent de profilul, instituția de învățământ superior și anul în care au obținut diploma respectivă.

**Art. 3.** Programelor de masterat cu prezență în campus le sunt repartizate locuri cu finanțare de la buget și cu taxă. Programelor de masterat on-line le sunt repartizate numai locuri cu taxă.

**Art. 4.** Pe perioada școlarizării, cursanții programelor de masterat beneficiază de drepturile ce decurg din prevederile Legii Învățământului, ale Cartei Academiei de Studii Economice din București, precum și ale prezentului Regulament.

**Art. 5.** Admiterea la masterat se face prin concurs. La înscrierea la concurs, candidații pot depune opțiuni pentru mai multe programe de master din cadrul unei singure facultăți. Un candidat admis poate frecventa două programe de masterat în cadrul Academiei de Studii Economice din București, numai dacă unul este on-line. Selecția candidaților se realizează pe baza mediei generale de absolvire a studiilor universitare și a altor criterii stabilite de conducerea facultății. Pentru ocuparea locurilor finanțate de la buget se susține un examen scris sub forma testului-grilă.

**Art. 6.** Candidații admiși pe locurile cu taxă vor încheia cu Academia de Studii Economice din București un contract-cadru pentru întreaga perioadă de școlarizare, precum și contracte anuale de studii.

## **Capitolul II**

### **ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA**

**Art. 7.** Înmatricularea la programele de master din Academia de Studii Economice din București se face prin decizia Rectorului, după îndeplinirea tuturor cerințelor, în baza propunerii înaintate de decanul facultății. După aprobarea înmatriculării, cursanții sunt înscriși în Registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

**Art. 8.** Înmatricularea în anul I de studiu:

- Candidații cetățeni români reușiți în urma concursului de admitere vor depune la secretariatele facultăților o fișă de înscriere, în termen de zece zile de la începerea anului universitar. Cursanții de la învățământul cu taxă vor încheia un contract-cadru pentru întreaga perioadă de școlarizare și contractul pentru anul I de studiu. Nedepunerea documentelor în termenul precizat determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere.
- Candidații cetățeni străini, bursieri ai statului român, precum și cei pe cont propriu nevalutar vor fi înmatriculați în baza fișei de înscriere depuse la secretariatul facultății, în termen de zece zile de la data înregistrării în Academia de Studii Economice din București a Ordinului de primire la studii, emis de Ministerul Educației și Cercetării. Pentru cursanții pe cont propriu nevalutar, decizia de înmatriculare se emite numai după ce a fost achitată jumătate din taxa anuală de școlarizare (afereantă semestrului I) și după ce s-au încheiat contractul-cadru pentru întreaga perioadă de școlarizare și contractul pentru anul I de studiu.
- Candidații cetățeni străini pe cont propriu valutar vor depune o fișă de înscriere la secretariatul facultății cu cel puțin zece zile înainte de deschiderea anului universitar. Decizia de înmatriculare se emite numai după ce a fost achitată jumătate din taxa anuală de școlarizare (afereantă semestrului I) și după ce s-au încheiat contractul-cadru pentru întreaga perioadă de școlarizare și contractul pentru anul I de studiu.

**Art. 9.** Înscrierea cursanților în anul II de studiu se face în primele zece zile de la începutul anului universitar, pe baza fișei de înscriere. Cursanții români de la învățământul cu taxă, precum și cei străini pe cont propriu valutar sau nevalutar, trebuie să achite jumătate din taxa de școlarizare (afereantă semestrului I) și să încheie contractul anual.

**Art. 10.** Statutul de cursant finanțat de la buget se păstrează, potrivit legii, pe o durată de școlarizare egală cu durata normală a studiilor la specializarea respectivă. Statutul de cursant cu taxă se păstrează pe întreaga durată de școlarizare. Cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu se aprobă de Senatul Academiei de Studii Economice din București, în funcție de costurile specifice școlarizării.

**Art. 11.** La înscrierea candidaților în Registrul matricol, dosarul personal va cuprinde:

- fișa de înscriere;
- diploma de studii superioare, în original sau copie legalizată;
- foaia matricolă, în original sau copie legalizată;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie, în copie legalizată, în cazul candidaților care și-au schimbat numele prin căsătorie;
- adeverința medicală;
- contractul-cadru pentru întreaga perioadă de școlarizare încheiat între cursant și Academia de Studii Economice din București, pentru cei de la învățământ cu taxă.

**Art. 12.** Dosarele candidaților se completează în fiecare an cu fișa de înscriere pentru anul respectiv, contractul anual între cursant și Academia de Studii Economice din București pentru cei de la învățământul cu taxă și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială (prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, exmatriculări, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

**Art. 13.** Nedepunerea fișei de înscriere în termen de zece zile de la începerea anului de studiu și, în cazul cursanților admiși pe locuri cu taxă, a contractelor încheiate cu Academia de Studii Economice din București conduce la exmatricularea cursanților în cauză.

**Art. 14.** După înmatriculare, cursantul primește carnetul de cursant/cardul, care se vizează în fiecare an de studiu. Carnetul de cursant/cardul stă la baza legitimării cursantului pentru toate serviciile și activitățile din Academia de Studii Economice din București. Prezentarea carnetului de cursant/cardului la examene este obligatorie. În cazul în care cursantul pierde carnetul de cursant/cardul, i se poate elibera duplicat, contra cost, după publicarea în presă a pierderii acestuia.

### **Capitolul III**

#### **PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL**

**Art. 15.** Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de master.

**Art. 16.** Promovarea din semestrul I în semestrul II și, respectiv, din semestrul III în semestrul IV, în cazul în care planul de învățământ prevede și un al patrulea semestru, nu este condiționată de acumularea unui număr minim de puncte de credit.

**Art. 17.** Neîndeplinirea integrală, de către cursanți, a obligațiilor universitare, atrage după sine măsura exmatriculării, după cum urmează:

- pentru anul I, dacă, după sesiunea de reprogramare, nu au acumulat cel puțin 45 de puncte de credit din totalul de 60 prevăzute în planul de învățământ;
- pentru anul al II-lea la programele de masterat cu durata de trei semestre, dacă, după sesiunea de reprogramare, nu au acumulat 90 de puncte de credit prevăzute în planul de învățământ;
- pentru anul al II-lea la programele de masterat cu durata de patru semestre, dacă, după încheierea sesiunii de reprogramare, nu au acumulat 120 puncte de credit prevăzute în planul de învățământ.

**Art. 18.** Măsura exmatriculării se aplică în condițiile prevăzute expres de prezentul regulament, prin decizie a Rectorului ASE, la propunerea decanului facultății organizatoare a programului de masterat.

## **Capitolul IV**

### **ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR**

**Art. 19.** Durata unui semestru este de 14 săptămâni, cu un număr mediu de 14-16 ore de activități didactice pe săptămână.

**Art. 20.** Activitățile didactice se pot desfășura fie în regim modular, cu parcurgerea integrală a unei discipline într-o perioadă compactă, fie în regim de eșalonare săptămânală a disciplinelor pe durata întregului semestru.

**Art. 21.** Examenele la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ se susțin, de regulă, în sesiuni de examene distincte, respectiv una «de iarnă» și una «de vară». În cazul programelor de masterat organizate în regim modular, examenele se pot susține în cursul semestrelor, după parcurgerea fiecărei discipline; refacerea examenelor nepromovate sau pentru mărirea notei este posibilă numai în sesiunile de reprogramare (a se vedea articolele 32 și 33).

**Art. 22.** Graficul activităților didactice stabilit pentru fiecare an de studii va prevedea și o sesiune de reprogramare de examene, care va fi stabilită anual.

## **Capitolul V**

### **EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR**

**Art. 23.** Evaluarea cunoștințelor cursanților este prevăzută în programa analitică a fiecărei discipline și poate fi sub formă de examen, verificare pe parcurs și colocviu. Notarea răspunsurilor cursanților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00.

**Art. 24.** Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii) prevăzute în planul de învățământ și programa analitică de la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare. La evaluările din sesiunile normale nu se plătește taxă de examen.

**Art. 25.** Evaluarea cunoștințelor la programele cu prezență în campus se face în zilele și sălile stabilite, în prezența cadrului didactic care a predat disciplina respectivă și a cadrului didactic care a condus seminariile și lucrările practice; la inițiativa Biroului Consiliului facultății, în cazuri de excepție, evaluarea se face de către o comisie desemnată de acesta, la propunerea catedrei care gestionează disciplina. Evaluarea cunoștințelor la programele on-line se desfășoară, de regulă, on-line, sub supraveghere.

**Art. 26.** Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și a le aduce la cunoștința acestora. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență, care semnifică nepromovare. Orice modificare de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea “rectificat de mine”. Rezultatele la examene vor fi comunicate cursanților în maximum 48 de ore de la data susținerii.

**Art. 27.** Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății, la începutul anului universitar, de regulă, la propunerea directorului de program.

**Art. 28.** Evaluările la disciplinele nepromovate din anul de studiu precedent se fac conform conținutului și în sesiunile corespunzătoare planului și programelor analitice în vigoare la momentul când se face evaluarea. În cazul în care unele discipline nu se mai regăsesc în planul de învățământ în vigoare, Biroul Consiliului facultății va stabili alte discipline echivalente, care să asigure realizarea plafonului punctajelor de credit precizate în prezentul Regulament.

**Art. 29.** La examinarea prin proba scrisă, lucrările se depun la secretariatul facultății odată cu catalogul, în maximum 48 de ore și se păstrează 15 zile după încheierea sesiunii.

**Art. 30.** Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen extras de cursant din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator și avizate de directorul programului de master.

**Art. 31.** Cursanții pot susține evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în sesiunile normale (sau la sfârșitul modulului) în sesiunea de reprogramare, cu taxă, indiferent de numărul punctelor-credit acumulate. Serviciile de evaluare a cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătesc, chiar dacă cursanții nu au fost prezenți la sesiunile normale (sau la sfârșitul modulului), indiferent de motivul pentru care au absentat.

**Art. 32.** Susținerea examenelor în sesiunile de reprogramare se face pe baza unei cereri depuse în acest scop la secretariatul facultății, aprobată de directorul programului de masterat și cu plata taxei aferente.

**Art. 33.** Pot susține examene în sesiunile de reprogramare cursanții care nu au promovat disciplinele respective sau au absentat, precum și cei care solicită reevaluarea pentru mărirea notelor obținute. Nota obținută la reevaluare pentru mărirea rămâne valabilă, chiar dacă este mai mică decât cea inițială.

**Art. 34.** Contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de șeful de catedră; nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

**Art. 35.** Cursanții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați. În cazul substituirii de persoană la evaluare sau a încercării de mituire a cadrelor didactice, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește sau cel care a încercat mituirea) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la nici un program de masterat al Academiei de Studii Economice din București.

## **Capitolul VI**

### **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI**

**Art. 36.** Pe perioada școlarizării, cursanții de la masterat au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Legii Învățământului, Cartei Academiei de Studii Economice din București și prezentului Regulament;
- să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către Academia de Studii Economice din București, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București;
- să participe la concursurile organizate de Academia de Studii Economice din București și de Ministerul Educației și Cercetării pentru ocuparea locurilor de bursă în străinătate;

- să participe la activități științifice, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul Academiei de Studii Economice din București;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

**Art. 37.** Cursanții au următoarele îndatoriri:

- să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul de credite transferabile;
- să întocmescă și să susțină proiectele și probele practice;
- să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Academia de Studii Economice din București;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să nu fumeze în spațiile Academiei de Studii Economice din București, cu excepția locurilor amenajate în acest scop; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de Senatul Academiei de Studii Economice din București, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să-și achite la timp obligațiile financiare față de Academia de Studii Economice din București;
- să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de Senatul Academiei de Studii Economice din București.

## **Capitolul VII**

### **PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE,**

### **ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI, ȘI REÎNMATRICULĂRI**

**Art. 38.** Prelungirea de școlaritate se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul directorului de program, de către decanul facultății, pentru:

- a. cursanții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii. Documentele medicale se depun la secretariatul facultății în termen de 14 zile de la data legală a eliberării lor;
- b. cursanții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

**Art. 39.** Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul directorului de program, de către decanul facultății pentru plecări la studii în străinătate sau alte motive întemeiate și justificate.

**Art. 40.** La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin numai cu taxă, în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare.

**Art. 41.** Cursantele, care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum doi ani. La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină eventuale examene de diferență.

**Art. 42.** Cursanții, care au întrerupt activitatea școlară, sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale examene de diferență. În cazul în care, la revenire, programul de masterat nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.

**Art. 43.** În Academia de Studii Economice din București se echivalează:

- a. rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul prelungirii școlarității și întreruperii studiilor;
- b. rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul reînmatriculării, cu aprobarea Biroului Consiliului facultății;
- c. toate rezultatele evaluării cunoștințelor obținute de către cursanții aflați la burse și studii în străinătate, pe bază de contracte instituționale. Echivalarea se va face respectându-se condiția ca planul de învățământ al universității la care cursantul a fost bursier să fie compatibil cu cel al facultății din Academia de Studii Economice din București ale cărei cursuri le urmează acesta. În cazul în care numărul de puncte-credit aferente examenelor echivalate este mai mic decât numărul regulamentar de puncte-credit, cursanții vor susține examenele aferente unor discipline din planul de învățământ al facultății, astfel încât să obțină punctele-credit necesare.

**Art. 44.** În Academia de Studii Economice din București nu se echivalează rezultatele evaluării cunoștințelor de la ciclul inferior de pregătire sau de la alte programe de masterat.

**Art. 45.** Reînmatriculările se avizează de Biroul Consiliului facultății și se aprobă de Biroul Senatului Academiei de Studii Economice din București. Reînmatriculările se aprobă cu susținerea examenelor de diferență și cu respectarea condiției de a nu se fi depășit trei ani de la data exmatriculării.

**Art. 46.** Continuarea studiilor după prelungire, întrerupere sau reînmatriculare se face numai la învățământul cu taxă.

## **Capitolul VIII**

### **ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A DIZERTAȚIEI**

**Art. 47.** Studiile de masterat se încheie prin susținerea examenului de dizertație, a cărui promovare conduce la acordarea *Diplomei de Master*, potrivit prevederilor art. 72, alin. 4 din Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată, și a celorlalte dispoziții legale în vigoare.

**Art. 48.** Cursanții vor formula cereri privitoare la tema dizertației în decursul ultimului semestru de studii. Termenele de depunere a cererilor și listele tematice orientative se stabilesc de către directorii programelor de masterat.

**Art. 49.** Elaborarea dizertației se face sub îndrumarea unui cadru didactic desemnat de către directorul de program.

**Art. 50.** Dizertația și susținerea acesteia se apreciază cu note acordate de către fiecare membru al comisiei. Media minimă necesară pentru promovare este șase.

**Art. 51.** Acceptarea pentru susținerea dizertației este condiționată de acumularea numărului total de puncte de credit stabilit pentru programul de masterat respectiv.

**Art. 52.** Susținerea dizertației se face în fața unei comisii compusă dintr-un președinte, cel puțin trei membri permanenți și un secretar fără drept de evaluare. Componenta comisiei se propune de către directorul de program și se aprobă de Biroul Consiliului facultății. Cadrele didactice îndrumătoare participă la lucrările comisiei cu titlul de membri cooptați și au dreptul de evaluare.

**Art. 53.** Într-un an universitar, pentru fiecare program de masterat se organizează o singură sesiune de examen de dizertație. Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată pentru promoția din care fac parte se mai pot prezenta la examenul de dizertație încă o singură dată, cu plata unei taxe.

## **Capitolul IX**

### **ALTE DISPOZIȚII**

**Art. 54.** În organizarea formațiilor de studiu nu se face distincție între cele două categorii de cursanți, cu sau fără taxă.

**Art. 55.** Pentru cursanții înscriși la taxă nu se acordă scutiri sau reduceri de taxă. Taxa se achită semestrial, în tranșe egale în perioadele stabilite și anunțate de Biroul Senatului Academiei de Studii Economice din București.

**Art. 56.** Cursanții care nu își achită la timp obligațiile financiare vor fi exmatriculați.

**Art. 57.** La întreruperea de studii sau la prelungirea de școlaritate, studenții pot solicita restituirea, completă sau parțială, a taxelor de școlarizare deja plătite.

**Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București, în ședința sa din 29.09.2004.**

Rector,

Prof. univ. dr. Ion Gh. Roșca